

## KULTŪROS INFRASTRUKTŪROS CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
<b>1. Užtikrinti kultūros infrastruktūros centro struktūros pertvarką</b>	Patvirtinta Kultūros infrastruktūros centro ir su Kultūros ministerija suderinta struktūra	1	Kultūros ministro valdymo srities prioritetai: 1. Kultūros vaidmens valstybės politikoje įtvirtinimas; 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas; 3. Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę. LRV programos įgyvendinimo plano 2.4 kryptis „Kultūros prieinamumo didinimas visoje Lietuvoje; Lietuvos kultūros paveldo strategija.
	Parengti Kultūros infrastruktūros centro skyrių nuostatai	6	
	Parengti Kultūros infrastruktūros centro darbuotojų pareigybių aprašymai	29	
<b>2. Užtikrinti paveldotvarkos programų įgyvendinimą</b>	Paveldotvarkos programų įgyvendinimui panaudotos lėšos (proc.)	95	Kultūros ministro valdymo srities prioritetai: 1. Kultūros vaidmens valstybės politikoje įtvirtinimas 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas 3. Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę
<b>3. Įgyvendinti kultūros ministro valdymo srityje esančių įstaigų infrastruktūros modernizavimo programos priskirtus projektus</b>	Perimtas, tęsiamas užsakovo funkcijų vykdymas infrastruktūriniuose projektuose (vnt.)	5	Kultūros ministro valdymo srities prioritetai: 1. Kultūros vaidmens valstybės politikoje įtvirtinimas 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas
<b>4. Veiksmų plano, aktyvinant įstaigos veiklą pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, parengimas ir įgyvendinimas</b>	Užtikrintas numatytų metinių rezultatų pasiekimas (proc.)	100	

Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	<b>693.6 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 592.3 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų.</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2020–2022 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	<p>Kultūros ministro valdymo sričių 2020-2022 m. strateginio veiklos plano tikslai: 1 strateginis tikslas <b>P R I E I N A M U M A S</b> ir <b>D A L Y V A V I M A S</b> Didinti kultūros prieinamumą ir visuomenės dalyvavimą kultūroje, skatinant kultūros raiškos įvairovę bei plėtojant aukštos kokybės kultūros paslaugas 02-07 programa. Kultūros valdymas, procesų stebėseną, infrastruktūros modernizavimas Uždavinys: Užtikrinti kultūros paslaugų infrastruktūros modernizavimą</p> <p>2 strateginis tikslas <b>S A L Y G O S</b> Siekti efektyvaus valdymo kultūros sektoriuje, gerinti sąlygas kultūros plėtrai 01-08 programa. Informacijos išteklių visuomenei plėtra, istorinės atminties, tradicijų, kultūros paveldo apsauga ir aktualizavimas Uždavinys: 1. Užtikrinti istorinės kultūrinės atminties išsaugojimą ir aktualizavimą. 2. Užtikrinti kultūros paveldo apsaugos politikos formavimo ir įgyvendinimo efektyvumą bei veiksmingumą. 3. Užtikrinti kultūros paveldo aktualizavimą ir atvėrimą visuomenei.</p>		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA</b> (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
<b>I. Interneto svetainė:</b> <i>Pakeisti Kultūros infrastruktūros centro interneto svetainę</i>	Pakeista įstaigos interneto svetainė (vnt.)	1	IT specialistas Nerijus Baranauskas Administratorė Laimutė Ruzguvienė
<b>II. DVS sistema:</b> <i>Įdiegti dokumentų valdymo sistemą</i>	Įdiegta dokumentų valdymo sistema, panaudojant IVPK platformą (vnt.)	1	IT specialistas Nerijus Baranauskas Dokumentų valdymo specialistė Justina Breivė
	Patikslintas dokumentacijos planas, į dokumentų valdymo sistemą perkelti duomenys (vnt.)	1	Dokumentų valdymo specialistė Justina Breivė
<b>III. Specialiųjų teritorijų planavimo dokumentai:</b> <i>1. Užbaigti perduotus derinimui teritorijų planavimo dokumentus (specialiuosius planus)</i> <i>2. Perduoti Kultūros paveldo departamentui nepatvirtintų specialiųjų planų dokumentaciją</i>	Kultūros ministro įsakymais patvirtinti Biržų pilies ir T. Ivanausko Obelynės sodybos specialieji planai (vnt.)	2	L.e. projektavimo valdymo skyriaus vadovo pareigas Viltė Janušauskaitė
	Atlikti parengiamieji Vilniaus senamiesčio specialiojo plano parengiamieji darbai (vnt.)	1	L.e. projektavimo valdymo skyriaus vadovo pareigas Viltė Janušauskaitė
	Atlikta likusių specialiųjų planų rengimo analizė, nesuderintų specialiųjų planų bylos perduotos Kultūros paveldo departamentui (vnt.)	18	L.e. projektavimo valdymo skyriaus vadovo pareigas Viltė Janušauskaitė
	Parengtas dokumentas - išvados ir siūlymai pagal kompetenciją dėl teisės aktų ir procesų tobulinimo rengiant specialiuosius planus (vnt.)	1	L.e. projektavimo valdymo skyriaus vadovo pareigas Viltė Janušauskaitė

<b>IV. Komerčinės sutartys/ įsipareigojimai:</b> <i>Užbaigti arba nutraukti valstybės įmonės „Lietuvos paminklai“ priimtus įsipareigojimus dėl projekcinės dokumentacijos parengimo ir inžinerinių paslaugų teikimo</i>	Užbaigtos arba nutrauktos projektavimo, projektų vykdymo priežiūros, užsakovo ir techninės priežiūros paslaugų sutartys (vnt.)	28	L. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas Viktoras Vilkišius
<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<b>I. Paslaugos:</b> <i>1. Kurti naujas paslaugas įgyvendinant Paveldotvarkos programas - Paveldotvarkos programų dokumentacijos tikrinimas, projektavimo užduočių parengimas;</i>  <i>2. Teikti kultūros paveldo objektų apžiūros, konsultacijų valdytojams, prevencinės priežiūros darbų paslaugas:</i> <i>2.1. konsultaciniai renginiai suinteresuotoms šalims;</i> <i>2.2. viešas renginys;</i>  <i>3. Vykdyti užsakovo funkcijas, užtikrinti Paveldotvarkos programų perkamų projektavimo paslaugų kokybę ir atlikimą laiku</i>	Patikrinta dokumentacija (vnt.)	27	L.e. projektavimo valdymo skyriaus vadovo pareigas Viltė Janušauskaitė
	Parengtos projektavimo užduotys (vnt.)	12	
<i>2.1.konsultaciniai renginiai suinteresuotoms šalims;</i>	Suplanuoti konsultaciniai renginiai (vnt.)	3	
<i>2.2. viešas renginys;</i>	Suplanuotas viešasis renginys (vnt.)	1	
<i>3. Vykdyti užsakovo funkcijas, užtikrinti Paveldotvarkos programų perkamų projektavimo paslaugų kokybę ir atlikimą laiku</i>	Parengtos projektavimo užduotys (vnt.)	12	
<b>II. Tarptautiškumas:</b> <i>1. Dalyvauti partnerystės tarptautiniame projekte FIXUS, finansuojamame pagal EEE ir Norvegų fondo finansinio mechanizmo programą "Kultūra" kaip projekto partneriai</i>	Projektas FIXUS (vnt.)	1	L.e. projektavimo valdymo skyriaus vadovo pareigas Viltė Janušauskaitė
<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> <i>1. Tęsti bendradarbiavimą vykdant įsipareigojimus, numatytus ankstesniais metais pasirašytose ilgalaikėse bendradarbiavimo sutartyse</i>	Perimtas, tęsimas užsakovo funkcijų vykdymas infrastruktūriniuose projektuose (vnt.)	5	L. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas Viktoras Vilkišius
<b>IV. Rinkodara:</b> <i>1. Veikla nevykdoma</i>		Neplanuojama	
<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> <i>1. Veikla nevykdoma</i>		Neplanuojama	
<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>			
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> <i>1. Užimti visas pareigybes pagal patvirtintą struktūrą.</i> <i>2. Organizuoti konkursai laisvoms pareigybėms užimti.</i> <i>3. Kultūros ministerijai patvirtinus Kultūros infrastruktūros centro struktūrą, atlikti visi veiksmai, susiję su žmogiškųjų išteklių valdymu.</i> <i>4. Patvirtinti pareigybių aprašymus.</i>  <i>Pastaba: Įstaigos struktūros pertvarka planuojama rugsėjo - spalio mėn. Naujame projektavimo valdymo skyriuje planuojama 4 darbuotojai. Šiuo metu yra 11 darbuotojų, kurie taip pat vykdo priimtus įstaigos įsipareigojimus dėl komercinių sutarčių (projektavimo paslaugų, projekto vykdymo priežiūros) ir dirbs iki 2020.12.31</i>	<b>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</b>	86	Teisininkas Saulius Mačiūnas Administratorė Laimutė Ruzguvienė
	<b>Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)</b>	6,25	Teisininkas Saulius Mačiūnas Administratorė Laimutė Ruzguvienė
	<b>Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)</b>	0,67	Teisininkas Saulius Mačiūnas Administratorė Laimutė Ruzguvienė

<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. Kvalifikaciją tobulinusių dirbančiųjų skaičius ne mažiau kaip 30 asmenų. 2. Laikytis pagrindinių kvalifikacijos kėlimo prioritetų: 2.1. mokymai asmens duomenų ir kibernetinės saugos srityje; 2.2. profesinių kompetencijų gilinimas; 2.3. vadovujančių darbuotojų vadovavimo gebėjimų tobulinimas; 2.4. komunikacijos kompetencijų gilinimas.	<b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>	80	Teisininkas Saulius Mačiūnas Administratorė Laimutė Ruzguvienė
<b>Finansai</b>			
<b>I. Gautos lėšos:</b> 1. Teikti kokybiškas projektavimo paslaugas, projekto vykdymo priežiūros ir užsakovo funkcijų vykdymo paslaugas pagal prisiimtus pertvarkytos į biudžetinę įstaigą įsipareigojimus. Pastaba. Projektinės dokumentacijos rengimo paslaugos nenumatytos KIC nuostatuose, planuojama nutraukti sutartis. Pastaba. Įstaiga dalyvauja kaip projekto partneris projekte FLXUS, kuris finansuojamas pagal EEE finansinio mechanizmo programą "Kultūra", projekto kodas LT04-2-KM-TF-01	<b>Įstaigos uždirbtos metinės pajamos (eurai)</b>	131000	Vyriausioji buhalterė Dalia Riaukienė
	<b>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</b>	304000	Vyriausioji buhalterė Dalia Riaukienė
	<b>Įstaigos projekto finansavimo paieškos rezultatyvumas (proc.)</b>	Neplanuojama	
<b>II. Išlaidos:</b> 1. Kreditoriniai įsiskolinimai padengti laiku, nepradelsti. 2. Pirkimai vykdyti pagal gautas lėšas. 3. Siekti mažiausio galimo įsiskolinimo metų pabaigoje.	<b>Kreditinis įsiskolinimas (eurai)</b>	0	Vyriausioji buhalterė Dalia Riaukienė
	<b>Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (proc.)</b>	Neplanuojama	
<b>Investicijų projektai</b>			
<b>I. Projektų valdymas:</b> Įstaiga neturi patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto, todėl nedalyvauja investicinių projektų įgyvendinimo projektuose, tačiau vykdo užsakovo funkcijas pagal komercines sutartis, sudarytas iki pertvarkymo į biudžetinę įstaigą. Šios sutartys planuojamas nutraukti iki 2020 metų pabaigos.	<b>Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	-	
	<b>Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)</b>	-	
	<b>Investicijų projekto Y įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	-	
	<b>Investicijų projekto Y įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)</b>	-	

<b>Turtas</b>			
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas</b> 1. <i>Optimizuoti nuomojamų patalpų išdėstymą pagal regionus.</i> 2. <i>Įstaigos valdomą turtą naudoti įstaigai pavestoms funkcijoms vykdyti.</i>  <i>Pastaba. Nekilnojamojo turto valdomo patikėjimo teise įstaiga neturi.</i>	<b>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</b>	23,23	Vyriausioji buhalterė Dalia Riaukienė
	<b>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</b>	100	Vyriausioji buhalterė Dalia Riaukienė
	<b>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</b>	Neplanuojama	
	<b>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</b>	15,86	Vyriausioji buhalterė Dalia Riaukienė
<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b> 1. <i>Vykdyti transporto priemonių priežiūrą, atliekant būtinąjį remontą ir kitas eksploataavimo ir priežiūros priemones.</i>	<b>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</b>	3130	Ūkvedys Rimantas Žičkus

***Direktorius***

*(Pasirašančio asmens pareigos)*

*(parašas)*

***Šarūnas Šoblinskas***

*(Vardas Pavardė)*